

## Protokoll der Herbstvollversammlung des Stadtjugendring Schwabach am 17. November 2025

**Ort:** Jugendzentrum AUREX, Königstraße 20a in Schwabach  
**Uhrzeit:** 19:00 Uhr bis 21:00 Uhr  
**Versammlungsleitung:** Magdalena Reiß  
**Niederschrift:** Sabine Heidler  
**Anwesend:** gemäß TeilnehmerInnen – Liste

### Tagesordnung:

1. Begrüßung .....	2
2. Regularien.....	2
2.1. Feststellung der Beschlussfähigkeit .....	2
2.2. Beschlussfassung über die Tagesordnung .....	2
2.3. Genehmigung des Protokolls der FVV 2025 .....	2
3. Berichte .....	3
3.1 Bericht Streetwork/ Mobile Jugendarbeit und Freiluft.....	3
3.2 Bericht Spielmobil und Kinderkundschafterprogramm .....	3
4. Haushaltsplan.....	3
4.1 Haushaltsplan in Eckwerten 2026 .....	3
4.2 Beschlussfassung über den Haushaltsplan 2026 .....	4
5. Wahl – Nachwahl eines Beisitzers .....	4
6. Jugendapp – Vorstellung aktueller Planungsstand.....	4
7. Nachhaltigkeit – Vorstellung cliMATEs Die App für klimafreundliche Jugendreisen.....	4
8. Anträge an die Vollversammlung .....	4
9. Termin der Frühjahrsvollversammlung .....	5

# 1. Begrüßung

Vorsitzende, Magdalena Reiß, eröffnet die Vollversammlung und begrüßt im Anschluss daran die Delegierten, Gäste und weitere Anwesende, insbesondere

- |                     |          |  |
|---------------------|----------|--|
| • Sand              | Matthias | Vorstand BezJR Mittelfranken                 |
| • Regelberger-Sacco | Susanna  | Sachgebietsleitung<br>Kommunale Jugendarbeit |
| • Neumann           | Nadine   | Stadträtin (Pflegerin Jugend)                |
| • Kuder             | Silas    | Revisor SJR-Schwabach                        |

## 2. Regularien

### 2.1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Magdalena Reiß stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Die Vollversammlung ist mit 41 von 47 stimmberechtigten Delegierten beschlussfähig.

Siehe Anlage: 2025\_HVV\_TeilnehmerInnen-Liste

### 2.2. Beschlussfassung über die Tagesordnung

Die Vollversammlung wurde ordnungsgemäß und fristgerecht unter Angabe der Tagesordnung einberufen.

**Beschluss:**

Abgegebene Stimmen: 41 Ja-Stimmen, keine Enthaltung und keine Gegenstimme

**Beschlossen**

### 2.3. Genehmigung des Protokolls der FVV 2025

Magdalena Reiß stellt das Protokoll der FVV 2025 zur Abstimmung.

**Beschluss:**

Abgegebene Stimmen: 41 Ja-Stimmen, keine Enthaltung und keine Gegenstimme.

**Beschlossen**

## 3. Berichte

### 3.1 Bericht Streetwork/ Mobile Jugendarbeit und Freiluft

Die SJR-Mitarbeiterin Lisa Großberger und der SJR-Mitarbeiter Paul Rosenberger stellen Auszüge aus der Arbeit der Arbeitsbereiche Streetwork/Mobile Jugendarbeit sowie aus dem Projekt Freiluft vor. Im Rahmen des Freiluftprojektes fanden sieben Aktionen für 10- bis 18-Jährige mit insgesamt 168 Teilnehmer\*innen statt. Ergänzend wurde eine offene Bürozeit jeweils dienstags von 14 bis 16 Uhr angeboten, in deren Rahmen durchschnittlich zwei bis drei Kontakte pro Bürozeit zustande kamen. Insgesamt wurden bis zum 10. November 734 Kontakte dokumentiert.

Siehe Anlage: 2025\_HVV\_Bericht Streetwork -Kiku

### 3.2 Bericht Spielmobil und Kinderkundschafterprogramm

Die SJR-Mitarbeiterin Lisa Großberger berichtet über das Spielmobil- und Kinderkundschafterprogramm 2025. Das Spielmobil war an 24 Tagen an 9 unterschiedlichen Standorten unterwegs und wurde von insgesamt 1770 Kindern besucht. Das Kinderkundschafterprogramm wurde an den 18 Aktionstagen von insgesamt 922 Kindern besucht.

Das Programm war 2025 unter dem Motto „Zirkus & Bewegungskunst“ und endete mit einer Abschlussveranstaltung und Vernissage im AUREX.

Siehe Anlage: 2025\_HVV\_Bericht Streetwork -Kiku

## 4. Haushaltsplan

### 4.1 Haushaltsplan in Eckwerten 2026

Die Geschäftsführerin Frau Sabine Heidler stellt den Haushaltsplan in Eckwerten 2026 in den Einnahmen und Ausgaben festgelegt auf 695.230 € vor.

Weiterhin stellt Sabine Heidler Schwerpunkte aus der Jahresplanung 2026 vor.

Siehe Anlage: 2025\_HVV\_Haushaltsplan 2026

## 4.2 Beschlussfassung über den Haushaltsplan 2026

Magdalena Reiß bittet die Vollversammlung um den Beschluss zur Haushaltsplanung 2026.

**Ergebnis:**

Abgegebene Stimmen: 41 Ja-Stimmen, keine Enthaltungen und keine Gegenstimme

**Beschlossen**

## 5. Jugendapp – Jugendverbandsarbeit in der App

Die Geschäftsführerin des SJR Schwabach, Frau Sabine Heidler, informiert die Versammlung über den aktuellen Stand der Jugendapp für Schwabach. Sie führt die Teilnehmer\*innen durch die verschiedenen Funktionen der Jugendapp Schwabach und lädt zur aktiven Beteiligung in einem World-Café-Format ein.

An fünf unterschiedlichen Stationen werden die Teilnehmer\*innen dazu angeregt, die Funktionen kennenzulernen, auszuprobieren und Feedback zu geben:

- **Service für Jugendleiteri\*innen**, vertreten durch die SJR-Mitarbeiterin Lisa Großberger und die Geschäftsführerin des SJR Schwabach, Sabine Heidler
- **Deine Rechte**, vertreten durch den SJR-Mitarbeiter Maximilian Teichmann
- **Events**, vertreten durch die SJR-Mitarbeiterinnen Isabel Billing und Jovana Gonnsen
- **Chat**, vertreten durch den SJR-Mitarbeiter Paul Rosenberger
- **Standort**, vertreten durch den SJR-Mitarbeiter Dominik Mebs

Die Ergebnisse der Stationen werden zusammengeführt und in die Weiterentwicklung der App integriert. Ergänzend wird auf einen Workshop für Jugendleiter\*innen am 25.11.2025 im Jugendzentrum AUREX hingewiesen, der praxisnah den Einsatz der Jugendapp als digitales Tool für die Jugendarbeit vermittelt.

Siehe Anlage: 2025\_HVV\_Jugendapp

## 6. Anträge an die Vollversammlung

Es liegen keine Anträge vor.

## 7. Termin der Frühjahrsvollversammlung

Der Termin für die Frühjahrsvollversammlung ist der 27. April 2026



---

Magdalena Reiß - Vorsitzende



---

Sabine Heidler - Protokollantin

### Anlagen:

2025\_HVV\_TeilnehmerInnen-Liste  
2025\_HVV\_Bericht Kiku-Freiluft  
2025\_PP\_HVV\_HiE\_Haushaltsplan 2026  
2025\_HVV\_Jugendapp